Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

Fecha. 20-08-2025	Hora: 07 :15 am	Lugar: sala de juntas del Concejo Municipal	Acta No. 1
TEMA DE REUNIÓN: rendición de cuentas del PGIRS			

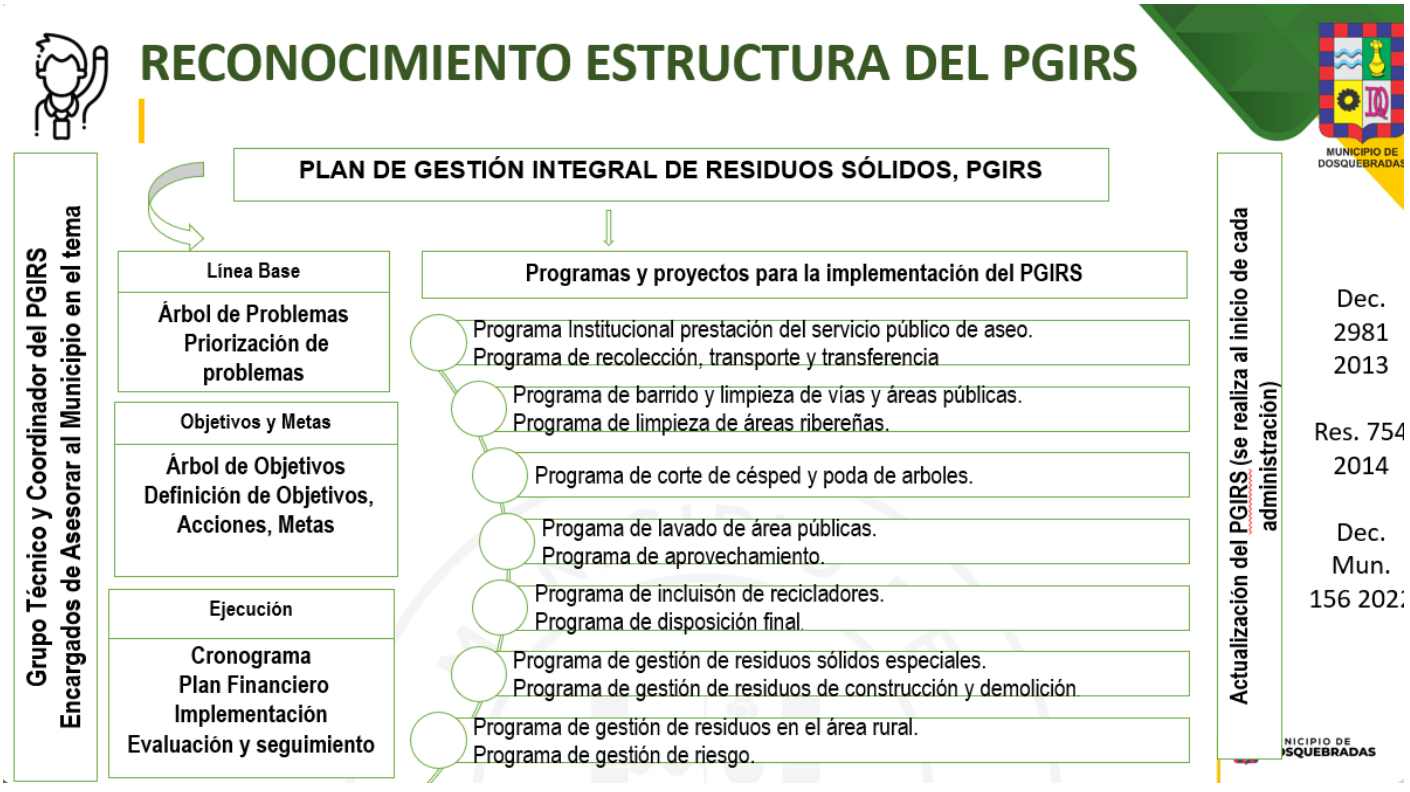
ORDEN DEL DÍA

1: Contextualización de asistentes
2: Socialización de los objetivos de la Reunión
3: Notificación de fechas
4: Socialización de actividades por secretaría para el informe de implementación de PGIRS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora y fecha previamente establecida, se dio inicio a la reunión con el objetivo de tratar temas relacionados con la rendición de cuentas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.

1: Para esta mesa de trabajo de rendición de cuentas de PGIRS contamos con la asistencia de **Luz Adriana Mejía** (Directivo) Y **Brandon Sánchez** (Contratista) por parte de la Dirección de la Dirección de Gestión del Riesgo-DIGER, a quienes se les socializó en primera instancia el contenido y estructura del PGIRS



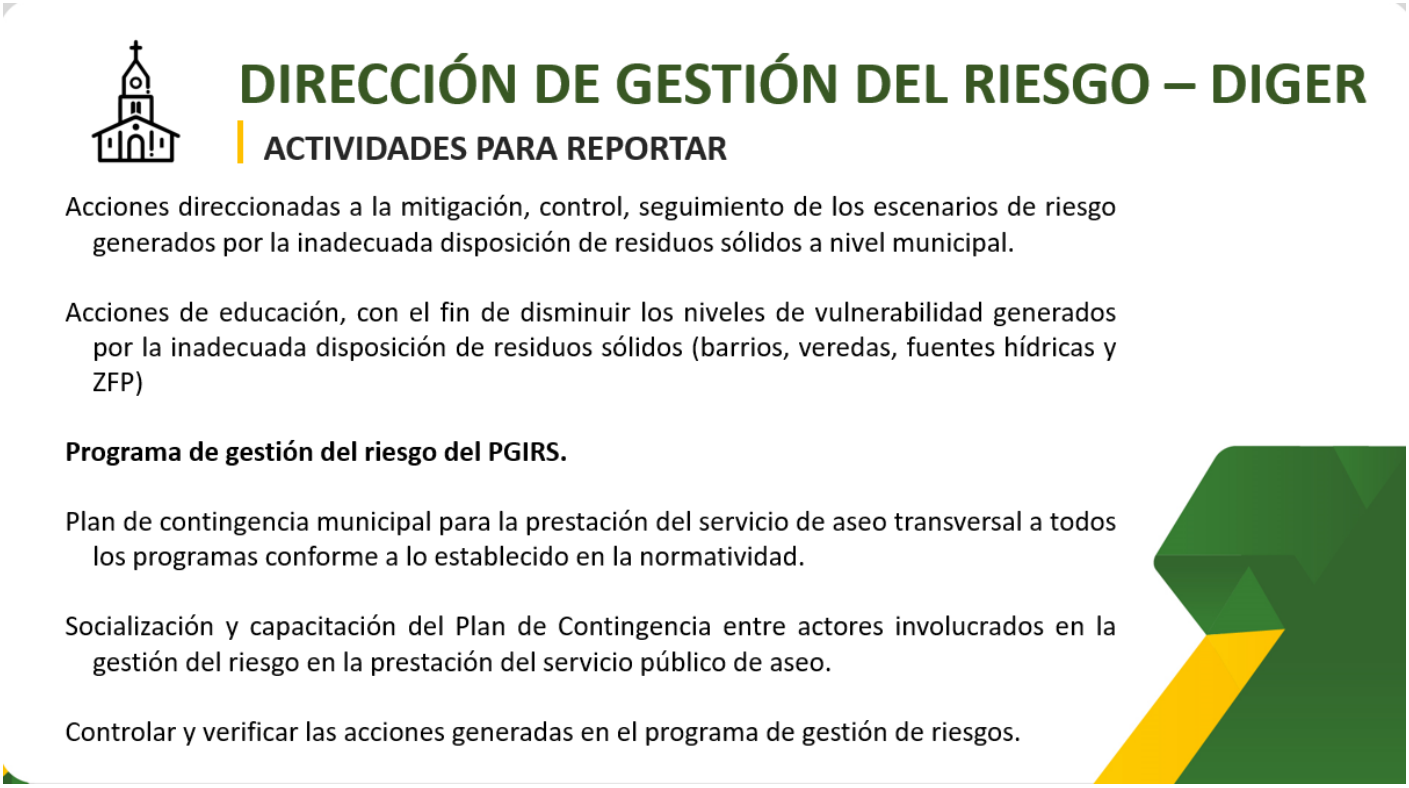
2: Por parte de la secretaria de desarrollo agropecuario y gestión ambiental Vivian Vera Hernández responsable de la mesa de trabajo da a conocer los objetivos de la reunión.



3: Se presentaron las fechas a tener en cuenta



4: Vivian Vera socializó las actividades que deben ser reportadas en el informe de rendición de cuentas del PGIRS, de acuerdo con las actividades de la Dirección de la gestión del riesgo de desastres-DIGER.



En este punto de la reunión la directora menciona algunas actividades realizadas por la DIGER y que tienen que ver con algunos programas del PGIRS como lo es el mantenimiento de algunos guaduales que generan riesgo

No siendo otro el tema a tratar, se dio por finalizada la reunión y se consolidaron algunos compromisos para la DIGER.

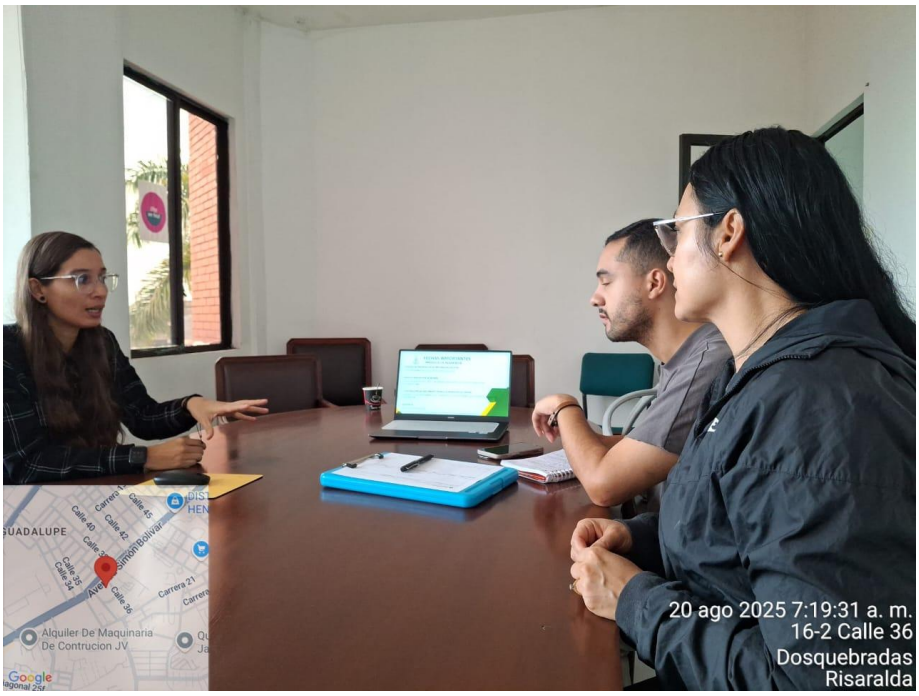
Siendo las ____7: 35 am_____ se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Entregar en las fechas establecidas informe detallado de las actividades que han realizado respecto al PGIRS
- Especificar las actividades en que interviene DIGER relacionadas al PGIRS
- Incluir información sobre fuentes hídricas

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: GESTION AMBIENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:2	

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA



Proyectó		Responsable	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Brenda Daniela Andrade		Vivian Vera Hernández	

Se anexa lista de asistencia.

Fecha de vigencia: 25 de Junio de 2019

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 20-08-2025	LUGAR DE LA REUNIÓN: Sala de Juntas Concejo Municipal
HORA DE INICIO: 7:15 — HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30p.m.	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Análisis y generación de documentos rendición de cuentas PGIRS
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**
1. Socialización de actividades por secretaria.	
2. Socialización de fechas.	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Adriana Mejia G	42125024		X					DIGER	dyger@dosquebradas.gov.co	3223195472	X		
Brandon Sanchez	1112783673						X	DIGER	brandon.sanchez.m.01@gmail.com	3116350303	X		
Alejandra Parra	42163973				X			S. Salud	Salud.ambientaldosq	3103630858	X		
Diana Marcela Olave D	33500315			X				Educación	educacion.culturadosq@hotmail.com	3135958110	X		
Johan Alonso	94289484						X	SDSR	Jrsaludmental@gmail.com	3133726539	X		
Andres Ortiz	1089247336						X	OOPP	Uoopt.tic@gmail.com	3109432178	X		
Natalia Marcela Tobar	1088313102		X					SCRD	deportes@dosquebradas.gov.co	3106910026	X		
Eduardo Montoya	7019647044				X			SDEC	dircomunicaciones@dosq	3118117101	X		
Laura Trejos	1088346777			X				Jur.dcto	ltm.abogado@gmail.com	3206779135	X		
Iván González	18504221		X					Juridica	ivanmgonzalezmarin@gmail.com	3004172332	X		
Sara Catalina Cortes	1193379741						X	Aj. Administrativa	saracatalinacortes680@gmail.com	3216702512	X		
Lizbeth Zapata	1088476095	X						Planeación	Comunicaciones@gmail.com	3153257273	X		
Valentina Pelaez Betancur	1088712384		X					Dirección TIC.	tic.direccion@dosquebradas.gov.co	3127725003	X		
Yuriadis Posada Giraldo	1088.239.506				X			Dirección TIC	tic.calidad@dosquebradas.gov.co	3207269953	X		
Carlos A. Mena H	10.119.261			X				Planeación	servicios publicos@dosquebradas.gov.co	3154715700	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Vivian Vera - Brenda Andrade

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 20-08-2025	LUGAR DE LA REUNIÓN: Sala de Juntas Concejo Municipal.
HORA DE INICIO: 7:15 a.m. HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30 p.m	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Análisis y generación de documentos re-dicion de actas PGIRS.
AGENDA DE LA REUNIÓN	**OTROS TEMAS TRATADOS**

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Carlos Mario Duque	1061368224						X	Planeación	carlosdu86@gmail.com	3105004093	X		
Diana Marcela Parra L.	25.179.491		X					Planeación	socioeconomico@dosquebradas.gov.co	3122875282		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Vivian Vera - Brenda Andrade.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcadía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.